

Положение об обработке и защите персональных данных в АО «НПП «Пульсар»

Основные термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Субъект персональных данных - физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое с использованием персональных данных.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в АО «НПП «Пульсар» (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в АО «НПП «Пульсар» (далее - Оператор).

1.2. Настоящее Положение определяет политику АО «НПП «Пульсар» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим Положением.

1.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.6. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники Оператора, должностные обязанности которых предусматривают обработку персональных данных, заключают обязательство о неразглашении персональных данных до допуска к работе с персональными данными (приложение 1).

1.8. Оператор вправе передавать персональные данные субъектов персональных данных органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

1.10. Субъекты персональных данных вправе получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных, требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.11. Все работники Оператора и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

1.12. Оператор публикует настоящее Положение в свободном доступе, размещая его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется уполномоченным лицом Оператора, ответственным за организацию обработки персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с целью:

а) подбора кандидатов на замещение вакантных должностей Оператора;

б) выполнения требований трудового законодательства и изданных в соответствии с ним подзаконных нормативных правовых актов (ведение кадрового учета, формирования кадрового резерва, содействие работникам

в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение личной безопасности работников, сохранности имущества и установленных Трудовым кодексом гарантий и компенсаций);

в) оформления допуска к государственной тайне в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) ведения воинского учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

д) ведения корпоративного справочника, делопроизводства, обеспечения юридической значимости документооборота, размещения информации на доске почета;

е) исполнения договорных обязательств по договорам (контрактам) с клиентами и контрагентами Оператора;

ж) осуществления образовательной деятельности по подготовке кадров высшей квалификации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

з) обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемых объектах Оператора.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Постановление Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Устав Оператора;
- договоры (контракты) с клиентами и контрагентами Оператора;

– согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К категориям субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором в соответствии с настоящим Положением, относятся:

а) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей Оператора;

б) супруги (в том числе бывшие) и лица, состоящие в родстве с гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей Оператора (отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети);

в) работники (в том числе бывшие) Оператора;

г) супруги (в том числе бывшие) и лица, состоящие в родстве с работниками (в том числе бывшими) Оператора (отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети);

д) клиенты и контрагенты Оператора (физические лица);

е) представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц);

ж) лица, поступающие (поступившие) на обучение в аспирантуру Оператора;

з) посетители охраняемых объектов Оператора.

4.3. В целях, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» (в случае оформления допуска к государственной тайне) пункта 2.2 настоящего Положения:

4.3.1. Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных работников (в том числе бывших) и граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Оператора:

– фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние, в случае их изменения;

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

– сведения о заграничном паспорте (номер, серия, кем и когда выдан);

– адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- сведения о предыдущих адресах мест проживания (период, адрес проживания и регистрации) в случае оформления допуска к государственной тайне;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае оформления допуска к государственной тайне);
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (в том числе бывших);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения, содержащиеся в медицинском заключении по установленной форме, об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего возможности выполнения трудовых обязанностей;
- фотография;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения об ученой степени, ученом звании, когда присвоены, номера дипломов;
- сведения о спортивных достижениях;
- сведения о трудовой деятельности (предыдущие места работы, должности, периоды работы, причины увольнений, адреса организаций);
- сведения о трудоустройстве, в том числе: дата, основания приема на работу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности);
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения об отношении к воинской обязанности и воинское звание, сведения о военном комиссариате, в котором осуществляется учет;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне (в случае оформления допуска к государственной тайне);
- информация о ходатайствах о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (в случае оформления допуска к государственной тайне);

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» (в случае оформления допуска к государственной тайне) пункта 2.2 настоящего Положения.

4.3.2. Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных супругов (в том числе бывших) и лиц, состоящих в родстве с работниками и гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей Оператора:

- сведения о степени родства с работником (в том числе бывшем) Оператора;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние, в случае их изменения;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- сведения о наименовании места учебы, работы (наименование и адрес организации), должности;
- домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» (в случае оформления допуска к государственной тайне) пункта 2.2 настоящего Положения.

4.4. В целях, указанных в подпункте «г» пункта 2.2 настоящего Положения Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- число, месяц, год рождения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об уровне образования;
- сведения о семейном положении;
- сведения о воинском учете (категория запаса, номер ВУС, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с учета);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.2 настоящего Положения.

4.5. В целях, указанных в подпункте «д» пункта 2.2 настоящего Положения Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о занимаемой должности;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (в случае внесении сведений в корпоративный справочник);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (в случае использования электронной подписи);
- число, месяц, год рождения (в случае использования электронной подписи);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.2 настоящего Положения.

4.6. В целях, указанных в подпункте «е» пункта 2.2 настоящего Положения Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных клиентов и контрагентов Оператора (физических лиц) и представителей/работников клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о занимаемой должности;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.2 настоящего Положения.

4.7. В целях, указанных в подпункте «ж» пункта 2.2 настоящего Положения Оператором обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных, поступающих (поступивших) на обучение в аспирантуру Оператора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- сведения о направлении подготовки, для обучения по которому планируется поступление, форма обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющим личность и гражданство поступающего;
- сведения, содержащиеся в дипломе специалиста или дипломе магистра;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, либо реферате по избранному направлению подготовки;
- сведения, содержащиеся в документах, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- сведения, содержащиеся в заключении федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- фотография;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 2.2 настоящего Положения.

4.8. В целях, указанных в подпункте «з» пункта 2.2 настоящего Положения Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных посетителей охраняемых объектов Оператора:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- фотография;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктом «з» пункта 2.2 настоящего Положения.

4.9. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

4.10. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, касающихся состояния здоровья, осуществляется исключительно в рамках целей, определенных пунктом 2.2 настоящего Положения, в случаях если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»;
- обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

о государственной социальной помощи, трудовым законодательством Российской Федерации, пенсионным законодательством Российской Федерации на основании подпункта 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных».

4.11. Обработка биометрических персональных данных осуществляется исключительно в рамках целей, определенных пунктом 2.2 настоящего Положения при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных либо при наличии оснований, предусмотренных п. 2 ст. 11 Федерального закона «О персональных данных».

5. Порядок и условия обработки персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Оператора, работников, их супругов (в том числе бывших) и лиц, состоящих с ними в родстве

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 4.2 настоящего Положения включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Действия, указанные в п. 5.1 настоящего Положения осуществляются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Оператора);

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных носителях);
- внесения персональных данных в информационные системы Оператора, используемые кадровым подразделением Оператора;

- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- хранение учетных форм (на бумажных носителях);

- хранение персональных данных в информационных системах Оператора, используемых кадровым подразделением Оператора;

- блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при получении соответствующего запроса от субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

- передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных при получении соответствующего запроса от субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченных органов в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Оператора осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников Оператора, либо граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Оператора.

5.4. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника Оператора у третьей стороны, следует известить об этом работника заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

5.5. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения Оператора, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников Оператора, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Оператора, заключает с ними согласие на обработку персональных данных (приложения 2, 3) и разъясняет указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные (приложение 4).

5.6. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника Оператора персональные данные, не предусмотренные пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Положения.

5.7. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5.8. При передаче персональных данных работника Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда

это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.9. Условием прекращения обработки персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей Оператора, работников, их супругов (в том числе бывших) и лиц, состоящих с ними в родстве, является:

- достижение целей обработки персональных данных (рассмотрение кандидатуры соискателя на замещение вакантной должности Оператора для субъектов персональных данных, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 4.2 настоящего Положения либо прекращение действия трудового договора и истечение установленного законодательством срока хранения документов для субъектов персональных данных, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 4.2 настоящего Положения);

- истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.10. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 4.2 настоящего Положения определяются сроками рассмотрения кандидатур соискателей, претендующих на замещение вакантных должностей Оператора.

5.11. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 4.2 настоящего Положения определяются нормами Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и составляют 50 лет.

6. Порядок и условия обработки персональных данных физических лиц, являющихся клиентами и контрагентами Оператора либо их представителями

6.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах «д», «е» пункта 4.2 настоящего Положения включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Действия, указанные в п. 6.1 настоящего Положения осуществляются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств путем:

- получения оригиналов необходимых документов (договоры, контракты (как на бумажном носителе, так и в электронной форме), иные документы, предоставляемые в ходе исполнения договоров (контрактов);

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений, содержащих персональные данные в информационные системы Оператора;

- хранение сведений, содержащих персональные данные (на бумажных носителях);

- хранение сведений, содержащих персональные данные в информационных системах Оператора;

- блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при получении соответствующего запроса от субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

- передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных при получении соответствующего запроса от субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченных органов в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае получения Оператором персональных данных от контрагента (клиента) на основании и в целях исполнения заключенного с ним договора (контракта), ответственность за правомерность предоставление и достоверность персональных данных, а также за получение согласия субъектов персональных данных на передачу их персональных данных Оператору несет контрагент (клиент), передающий персональные данные, что закрепляется в тексте договора Оператора с контрагентом (клиентом).

6.4. Оператор, получивший персональные данные от контрагента (клиента) - юридического лица, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов персональных данных, персональные данные которых ему переданы, о начале обработки персональных данных, поскольку

обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении договора с субъектом персональных данных и/или при получении согласия на такую передачу несет передавший персональные данные контрагент (клиент). Данная обязанность контрагента (клиента) включается в договор, заключаемый с ним Оператором.

6.5. Персональные данные лиц, подписавших договоры с Оператором, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охрана их конфиденциальности и согласие субъектов персональных данных на обработку таких данных не требуется.

6.6. В случае если лицо, подписавшее договор с Оператором или предоставившее доверенность с правом действовать от имени и по поручению контрагентов Оператора, самостоятельно прислало свои персональные данные на электронную почту и тем самым совершило конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора (доверенности) или электронном письме, получение согласия на обработку этих персональных данных не требуется.

6.7. Условием прекращения обработки персональных данных физических лиц, являющихся клиентами и контрагентами Оператора либо их представителями, является:

- достижение целей обработки персональных данных (завершение действия договора (контракта) с контрагентом (клиентом) и истечение установленного инструкцией Оператора по делопроизводству срока хранения соответствующих договоров (контрактов));

- истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.8. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах «д», «е» пункта 4.2 настоящего Положения определяются сроками хранения соответствующих договоров (контрактов), установленными действующей инструкцией Оператора по делопроизводству.

7. Порядок и условия обработки персональных данных в рамках осуществления образовательной деятельности

7.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте «ж» пункта 4.2 настоящего Положения включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Действия, указанные в п. 7.1 настоящего Положения осуществляются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств путем:

- получения оригиналов необходимых документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений, содержащих персональные данные в личное дело (на бумажных носителях);
- внесения сведений, содержащих персональные данные в информационные системы Оператора.
- формирования персональных данных в процессе обучения (материалы сдачи вступительных испытаний, прохождения обучения, в том числе документы, связанные с апелляцией);
- хранения сведений, содержащих персональные данные (на бумажных носителях);
- хранения сведений, содержащих персональные данные в информационных системах Оператора;
- блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при получении соответствующего запроса от субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных при получении соответствующего запроса от субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченных органов в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, поступающих (поступивших) на обучение в аспирантуру Оператора осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, поступающих (поступивших) на обучение в аспирантуру Оператора.

7.4. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных, поступающего (поступившего) на обучение в аспирантуру Оператора у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных, поступающего (поступившего) на обучение в аспирантуру Оператора заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

7.5. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъекта персональных данных, поступающего (поступившего) на обучение в аспирантуру Оператора персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Положения.

7.6. При сборе персональных данных сотрудник аспирантуры Оператора, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, поступающих на обучение в аспирантуру Оператора, заключает с ними согласие на обработку персональных данных (приложение 5) и разъясняет указанным субъектам персональных данных

юридические последствия отказа предоставить их персональные данные (приложение 6).

7.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъекта персональных данных, поступающего (поступившего) на обучение в аспирантуру Оператора, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Условием прекращения обработки персональных данных лиц, поступающих (поступивших) на обучение в аспирантуру Оператора, является:

- достижение целей обработки персональных данных (завершение действия договора (контракта) на обучение и истечение установленного законодательством срока хранения документов);
- истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.9. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте «ж» пункта 4.2 настоящего Положения определяются п. 3 «Положения о присвоении ученых званий», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий» и составляют 10 лет.

8. Порядок и условия обработки персональных данных в рамках обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемых объектах Оператора

8.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в рамках обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемых объектах Оператора включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.2. Действия, указанные в п. 8.1 настоящего Положения осуществляются как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств путем:

- получения оригиналов документов, содержащих сведения, указанные в пункте 4.8 настоящего Положения;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных носителях);
- внесения сведений, содержащих персональные данные в информационные системы Оператора, используемые в целях обеспечения пропускного режима;
- использование персональных данных при принятии решения о пропуске субъекта персональных данных на охраняемую территорию Оператора;
- хранения учетных форм (на бумажных носителях);

- хранения сведений, содержащих персональные данные в информационных системах Оператора, используемых в целях обеспечения пропускного режима;

- блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при получении соответствующего запроса от субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

- передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных при получении соответствующего запроса от субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченных органов в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Обработка персональных данных осуществляется в рамках осуществления прав и законных интересов Оператора в части обеспечения собственной безопасности, при этом принимаются предусмотренные действующим законодательством меры по предотвращению нарушения прав и свобод субъекта персональных данных.

8.4. Оператор поручает обработку персональных данных субъектов персональных данных в рамках обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемых объектах Оператора акционерному обществу «РТ-Охрана» на основании заключенного с ним договора (далее - поручение Оператора).

8.5. В поручении Оператора определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться акционерным обществом «РТ-Охрана», цели обработки, установлена обязанность соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.6. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия акционерного общества «РТ-Охрана» в части обработки его персональных данных несет Оператор. Акционерное общество «РТ-Охрана» несет ответственность перед Оператором.

8.7. Условием прекращения обработки персональных данных в рамках обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемых объектах Оператора является:

- достижение целей обработки персональных данных (истечение необходимости пропуска субъекта персональных данных на охраняемую территорию Оператора);

- истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- выявление неправомерной обработки персональных данных.

8.8. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных в рамках обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов

на охраняемых объектах Оператора определяются сроками действия соответствующих пропусков, а также сроками хранения журналов учета, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Порядок и условия обработки персональных данных в информационных системах

9.1. Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием информационных систем персональных данных Оператора определяется настоящим Положением и соответствует целям сбора и обработки персональных данных, приведенным в разделе 2.2 настоящего Положения.

9.2. Перечень информационных систем персональных данных, используемых Оператором при обработке персональных данных, утверждается приказом Оператора.

9.3. Классификация информационных систем персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Работникам Оператора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Оператора, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Оператора. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами работников Оператора.

9.5. Доступ работников Оператора к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

9.6. Информация в информационные системы персональных данных Оператора вносится в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

9.7. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Оператора, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Оператора;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

9.8. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператор обеспечивает:

- организацию и контроль ведения учета машинных носителей персональных данных;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных - незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

9.9. Структурное подразделение Оператора, ответственное за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных Оператора, принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.10. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных использует исключительно базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

9.11. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Оператора, должен соответствовать сроку их хранения на бумажных носителях и указан в пунктах 5.10, 5.11, 6.8, 7.9, 8.8 настоящего Положения.

9.12. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Оператора уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе по основаниям указанным в п. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных».

10.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Оператором при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен удовлетворять требованиям п. 3 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных».

10.4. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение № 1 к
Положению об обработке и
защите персональных данных в
АО «НПП «Пульсар»

**Типовое обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество сотрудника)
исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности _____

(должность, наименование структурного подразделения)
предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

4. Не использовать сведения, содержащие персональные данные, с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

6. После прекращения права на допуск к сведениям, содержащим персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне сведения, содержащие персональные данные.

7. Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к
Положению об обработке и
защите персональных данных в
АО «НПП «Пульсар»

**Типовое согласие
на обработку персональных данных кандидата на заключение трудового договора**

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Пульсар» (АО «НПП «Пульсар»), расположенному по адресу: 105187, Москва, Окружной проезд, д. 27, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, включая сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- фотография;
- дата рождения и место рождения;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного, домашнего, рабочего);
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения о наличии заграничного паспорта, а также сведения, содержащиеся в заграничном паспорте;
- сведения о семейном положении, включая сведения, содержащиеся в свидетельстве о заключении (расторжении) брака;
- сведения о гражданстве, включая сведения об изменении гражданства и сведения о гражданстве другого государства;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, форме обучения, в том числе содержащиеся в документах об образовании, квалификации, о наличии специальных знаний или специальной подготовки, а также сведения о повышении квалификации и переподготовке, в том числе содержащиеся в документах о повышении квалификации и переподготовке;
- сведения об оформлении допуска к государственной тайне;

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

- сведения о ходатайстве, о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство;
- сведения о пребывании за границей и целях пребывания;
- сведения о совершении правонарушений и преступлений, в том числе близкими родственниками;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в учебных заведениях, военную службу, др.), включая период работы, должность с указанием наименования и адреса организации;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- сведения о составе семьи и родственниках (муж/жена, в том числе бывшие, дети, родители, усыновители, усыновленные, полнородные и не полнородные братья и сестры; их фамилии, имена, отчества (включая сведения об изменении фамилии, имени, отчества), степень родства, дата рождения, место рождения, гражданство, место работы и должности, адреса места жительства и проживания);
- сведения о близких родственниках, в том числе сведения о родственниках жены (мужа), постоянно проживающих (проживавших) за границей, включая их фамилии, имена, отчества, дату рождения, степень родства, место жительства, период проживания за границей;
- сведения о местах проживания, включая периоды проживания, адреса проживания и регистрации;
- сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в предоставляемых документах;
- сведения о государственных наградах и почетных званиях;
- сведения об участии в выборных представительных органах;
- сведения о владении и степени владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения, содержащиеся в документах, предоставляемых в соответствии с законодательством и иными нормативными документами;
- сведения о социальном статусе;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством, с целью оценки моего соответствия требованиям, предъявляемым к поручаемой работе, оформления допуска к государственной тайне.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною путем направления в АО «НПП «Пульсар» письменного сообщения об указанном отзыве в письменной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в заключении трудового договора все полученные от меня персональные данные должны быть уничтожены в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3 к
Положению об обработке и
защите персональных данных в
АО «НПП «Пульсар»

**Типовое согласие
на обработку персональных данных работника**

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ ,
работающий(ая) в АО «НПП «Пульсар», в соответствии со статьями 9, 10, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы защиты персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю и даю согласие Акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Пульсар», расположенному по адресу: 105187, Москва, Окружной проезд, д. 27, на обработку моих персональных данных.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма № Т-2), трудовой книжке, анкете и полученная в течение срока действия трудового договора, заключенного с АО «НПП «Пульсар», в том числе: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место рождения; пол; возраст; фотографическое изображение (в том числе в электронном виде); видеоизображение (кадры кино- и видеосъемки с моим изображением); подпись; почерк; гражданство, в том числе предыдущие, прежнее гражданство в случае изменения (когда, по какой причине); гражданство другого государства (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (когда, где и причина изменения) (в случае изменения); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, уровень владения; образование (когда и какие образовательные организации закончил(а), форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); повышение квалификации (вид, период, наименование образовательной организации и место ее нахождения, номер, дата, наименование документа о повышении квалификации); профессиональная переподготовка (период, специальность (направление, профессия), номер, дата, наименование документа о профессиональной переподготовке); послевузовское профессиональное образование (аспирантура, адъюнктура, докторантура) (наименование образовательной или научной организации, год окончания, номера дипломов, дата выдачи, направление или специальность по документу), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о профессии, специальности, квалификации, опыте работы, стаже (трудовом, страховом, др.), причинах прекращения трудовых отношений, о доходах с предыдущих мест работы; выполняемая работа с начала трудовой деятельности до приема на работу в АО «НПП «Пульсар» (включая учебу в высших

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

и средних учебных заведениях, военную службу (должность, номер воинской части и место ее дислокации (населенный пункт, область)), работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, частную практику (номер патента (договора, лицензии), место регистрации), государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданскую службу субъекта Российской Федерации и муниципальную службу, классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, гражданской службы субъекта Российской Федерации и муниципальной службы, т.п.), продолжительность работы, должность, наименование и адрес (фактический, юридический, в том числе за границей) организации, ведомственная принадлежность, страна регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах); научные труды, изобретения; государственные награды, иные награды (поощрения) и знаки отличия (кем награжден(а) и когда); сведения о частной жизни (семейное положение (с кем, когда и где вступал(а) в брак, когда развелись), состав семьи, наличие иждивенцев, сведения об усыновлении (удочерении), о необходимости ухода за больным членом семьи, др.); степень родства, фамилии, имена, отчества, прежние фамилии, имена, отчества, дата рождения, гражданство близких родственников (отца, матери, усыновителей, усыновленных, полнородных и не полнородных братьев, сестер, детей), а также мужа (жены); места рождения, места работы, должности и адреса мест жительства (откуда и когда прибыли) близких родственников (отца, матери, усыновителей, усыновленных, полнородных и не полнородных братьев, сестер, детей), а также мужа (жены); фамилии, имена, отчества, прежние фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, гражданство, места работы, должности и адреса мест жительства (откуда и когда прибыли) бывших мужей (жен); отсутствие (наличие) ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и какое); пребывание за границей (где, когда, с какой целью); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей); места проживания (адреса проживания и регистрации в других республиках, краях, областях, период проживания); участие в выборных представительных органах; адрес регистрации и адрес фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; почтовый адрес; электронные адреса, используемые в личных целях (при наличии); паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, др.) или другой документ, удостоверяющий личность; паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, др.); телефонный номер (домашний, личный мобильный) или сведения о других способах связи; отношение к воинской обязанности; сведения по воинскому учету (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), военно-учетная специальность, категория годности к военной службе, вид воинского учета (общий, специальный), военный комиссариат по месту жительства, снятие с воинского учета) (для работников, пребывающих в запасе, и работников, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; судимость (отсутствие, наличие (когда и за что)); судимость (отсутствие, наличие (когда и за что)) близких родственников; сведения о привлечении к ответственности, дисквалификации, лишении специального права; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (в какой организации, когда и по какой форме); сведения, указанные в автобиографии; сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках, наградных документах; сведения о трудовом договоре и его исполнении; информация о приеме, переводе на другую работу, увольнении и иных событиях и фактах, связанных с работой в АО «НПП «Пульсар»; сведения о нахождении в кадровом резерве

« » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

АО «НПП «Пульсар», вышестоящей организации; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; сведения об аттестации (решение комиссии, дата, дата и номер документа (протокола); заработная плата и приравненные к ней доходы, номера банковского счета и карты, указанные мной для выплаты заработной платы; материальная помощь, полученная от АО «НПП «Пульсар»; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; результаты обязательных медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, а также медицинских освидетельствований; сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения мной трудовой функции; сведения о профессиональном заболевании (отравлении), несчастном случае на производстве; сведения, содержащиеся в листках нетрудоспособности; сведения о нахождении на излечении в медицинской организации; группа инвалидности и данные заключения медико-социальной экспертизы; данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медико-санитарной помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медико-санитарной помощи (при обращении за медико-санитарной помощью в здравпункт АО «НПП «Пульсар»); рост, размер одежды, обуви, головного убора, противогаза, респиратора, рукавиц, перчаток (в случае обеспечения средствами индивидуальной защиты); сведения о появлении на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; социальный статус; социальный статус близких родственников; социальные льготы, на которые имею право в соответствии с законодательством Российской Федерации; членство в общественных и политических организациях; участие в общественных объединениях (профессиональные союзы, др.); иные персональные данные, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Свои персональные данные предоставляю АО «НПП «Пульсар» в целях: обеспечения соблюдения в отношении меня законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; исполнения и изменения, определенных сторонами условий трудового договора, осуществления мной трудовой функции; оформления и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; организации труда и управления трудом; контроля количества и качества выполняемой мной работы; содействия в трудоустройстве, продвижения по службе; допуска к государственной тайне; обеспечения выполнения мной служебных поручений вне места постоянной работы (оформления проездных документов, предоставления гостиничных услуг, др.); учета кадров и управления кадровыми процессами в АО «НПП «Пульсар»; ведения воинского учета; начисления и выплаты заработной платы и иных платежей с использованием банковской карты; предоставления мне налоговых вычетов; обязательного социального страхования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; получения АО «НПП «Пульсар» аккредитации для осуществления деятельности в определенной области аккредитации; предоставления АО «НПП «Пульсар» разрешения на право осуществления конкретного вида деятельности; участия АО «НПП «Пульсар» в конкурсах на право заключения контрактов; осуществления АО «НПП «Пульсар» закупок конкурентными способами; оказания телематических услуг связи АО «НПП «Пульсар» (подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); оформления полиса добровольного медицинского страхования; предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, соглашениями, трудовым договором; подготовки (профессионального образования и профессионального обучения) и дополнительного профессионального образования для нужд АО «НПП «Пульсар»; оценки деловых качеств при переводе на другую работу;

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

проверки соответствия квалификации поручаемой работе; формирования и подготовки кадрового резерва АО «НПП «Пульсар», оценки деятельности в период пребывания в кадровом резерве; осуществления пропускного, внутриобъектового режима и охраны в АО «НПП «Пульсар»; использования в качестве идентификатора в электронной системе контроля управления доступом на территорию и в помещения АО «НПП «Пульсар»; обеспечения моей личной безопасности; обеспечения безопасных условий и охраны труда; обеспечения средствами индивидуальной защиты; проведения специальной оценки условий труда; обеспечения сохранности моего имущества, имущества АО «НПП «Пульсар» (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в АО «НПП «Пульсар»); оформления договоров о полной материальной ответственности; оформления доверенности на получение материальных ценностей; экспонирования (показа) в музее истории предприятия экспонатов, плакатов, других материалов и документов, кино-, фото- и видеоматериалов, связанных с моей трудовой и общественной деятельностью в АО «НПП «Пульсар» для функционирования музея истории института, сохранения и преумножения уникального опыта АО «НПП «Пульсар»; изготовления каталогов, буклетов, рекламных материалов, другой полиграфической продукции, кино-, фото-, видеоматериалов, связанных с моей трудовой и общественной деятельностью в АО «НПП «Пульсар» и последующего их использования для продвижения товаров и услуг АО «НПП «Пульсар», размещения на официальном сайте АО «НПП «Пульсар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с моей трудовой и общественной деятельностью в АО «НПП «Пульсар» (достижения и успехи в труде, производственная деятельность, участие и победы в профессиональных и других конкурсах, участие в конференциях, выставках, субботниках, спортивных соревнованиях, др.) оказания медико-санитарной помощи и осуществления иных, связанных с этим мероприятий (в интересах моего обследования и лечения) в здравпункте АО «НПП «Пульсар»; проведения статистических и иных исследований и опросов; идентификации и аутентификации в информационных системах АО «НПП «Пульсар»; обеспечения выполнения АО «НПП «Пульсар» норм российского и международного законодательства, действующего на территории Российской Федерации; достижения целей деятельности и реализации полномочий, предоставленных АО «НПП «Пульсар» законодательством Российской Федерации, соглашениями, уставом и нормативными актами АО «НПП «Пульсар».

Даю согласие АО «НПП «Пульсар» на следующие способы обработки моих персональных данных: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации; в электронном виде; с использованием бумажных носителей.

При обработке моих персональных данных даю согласие АО «НПП «Пульсар» на совершение с ними действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен(а) с тем, что решения, порождающие юридические последствия в отношении меня как субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие мои права и законные интересы, могут быть приняты на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты заключения трудового договора (приема на работу в АО «НПП «Пульсар») в течение всего срока действия трудового договора (работы в АО «НПП «Пульсар»);

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в произвольной письменной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных АО «НПП «Пульсар» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части первой статьи 6, части второй статьи 10 и части второй статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения из АО «НПП «Пульсар» (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в АО «НПП «Пульсар» в течение сроков хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц (близких родственников, бывших мужей (жен)), будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения АО «НПП «Пульсар» федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6) АО «НПП «Пульсар» может осуществлять обработку персональных данных без моего согласия в следующих случаях: обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации (в части обработки специальных категорий персональных данных); обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации (в части обработки специальных категорий персональных данных); обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому я являюсь, в том числе в случае реализации АО «НПП «Пульсар» своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по моей инициативе или договора, по которому я буду являться выгодоприобретателем или поручителем; в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных (за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных); для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных моих интересов, если получение моего согласия невозможно; если доступ неограниченного круга лиц к моим персональным данным предоставлен мной либо по моей просьбе (общедоступные персональные данные); если персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом; в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мне разъяснены: мои права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в АО «НПП «Пульсар». Мне разъяснено, что не требуется согласия близких родственников на обработку их персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат, др.). Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений о себе и предъявление подложных документов.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты заключения трудового договора (приема на работу в АО «НПП «Пульсар») в течение всего срока действия трудового договора (до прекращения действия трудового договора (увольнения из АО «НПП «Пульсар»)).

« » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я подтверждаю свое согласие на размещение в общедоступных источниках моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о профессии и фотографии (для руководителей-контактные данные).

При изменении моих персональных данных обязуюсь письменно уведомить Оператора о таких изменениях в срок, не превышающий 14 дней.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что учреждение имеет право предоставлять информацию третьим лицам по официальному, монтированному запросу, а также в других случаях, установленных действующим законодательством.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к
Положению об обработке и
защите персональных данных в
АО «НПП «Пульсар»

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные АО «НПП «Пульсар»
(в части заключения трудового договора)**

В соответствии со статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2013, № 27, ст. 3477; 2019, № 14, ст. 1461) АО «НПП «Пульсар» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с заключением трудового договора в АО «НПП «Пульсар».

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Типовое согласие
на обработку персональных данных обучающегося**

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Акционерному обществу «Научно-производственное предприятие «Пульсар» (АО «НПП «Пульсар»), расположенному по адресу: 105187, Москва, Окружной проезд, д. 27, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- сведения о направлении подготовки, для обучения по которому планируется поступление, форма обучения и условий обучения;
- сведения о наличии или отсутствии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющим личность и гражданство поступающего;

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

- сведения, содержащиеся в дипломе специалиста или диплома магистра;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе, либо реферате по избранному направлению подготовки;
- сведения, содержащиеся в документах, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний);
- сведения, содержащиеся в заключении федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- фотография.

Свои персональные данные предоставляю АО «НПП «Пульсар» в целях: обеспечения соблюдения в отношении меня законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательной деятельности по подготовке кадров высшей квалификации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПП «Пульсар»; осуществления пропускного, внутриобъектового режима и охраны в АО «НПП «Пульсар»; использования в качестве идентификатора в электронной системе контроля управления доступом на территорию и в помещения АО «НПП «Пульсар»; обеспечения моей личной безопасности; обеспечения сохранности моего имущества, имущества АО «НПП «Пульсар» (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в АО «НПП «Пульсар»); идентификации и аутентификации в информационных системах АО «НПП «Пульсар»; обеспечения выполнения АО «НПП «Пульсар» норм российского и международного законодательства, действующего на территории Российской Федерации; достижения целей деятельности и реализации полномочий, предоставленных АО «НПП «Пульсар» законодательством Российской Федерации, соглашениями, уставом и нормативными актами АО «НПП «Пульсар».

Даю согласие АО «НПП «Пульсар» на следующие способы обработки моих персональных данных: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации; в электронном виде; с использованием бумажных носителей.

При обработке моих персональных данных даю согласие АО «НПП «Пульсар» на совершение с ними действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною путем направления в АО «НПП «Пульсар» письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае отказа в заключении договора на обучение все полученные от меня персональные данные должны быть уничтожены в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Российской Федерации.

« » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6 к
Положению об обработке и
защите персональных данных в
АО «НПП «Пульсар»

**Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные АО «НПП «Пульсар»
(в части заключения договора на обучение)**

В соответствии со статьями 3, 5, 7, 8, 9 и 10 Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 № 45843) АО «НПП «Пульсар» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением обучения в аспирантуре АО «НПП «Пульсар».

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения договора на обучение сведений, указанный договор не может быть заключен.

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)